



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

6 07. 2022г

№ 902-н

г. Грозный

О проведении Конкурса

В соответствии с письмом Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 08-1070 «О проведении Конкурса», с целью выявления и распространения лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях Чеченской Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести региональный конкурс на лучшую методическую разработку воспитательного мероприятия (далее – Конкурс) с 6 июля по 10 августа 2022 года.

2. Утвердить:

– Положение о Конкурсе согласно приложению №1.

– Состав Организационного комитета Конкурса согласно приложению № 2.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» (Г.Б. Эльмурзаевой) обеспечить работу по подготовке, организации и проведению Конкурса.

профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» (далее - ГБУ ДПО «ИРО ЧР»).

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания, независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится на территории Российской Федерации и состоит из двух этапов: регионального и федерального.

Сроки проведения регионального этапа Конкурса в субъектах Российской Федерации: 6 июля – 10 августа 2022 года.

Сроки проведения федерального этапа Конкурса: 15 сентября - 5 декабря 2022 года.

2.2. Региональный этап Конкурса проводится в субъектах Российской Федерации в дистанционном формате в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Порядок проведения регионального этапа Конкурса устанавливает:

- сроки проведения регионального этапа Конкурса;
- процедуры и формы регистрации, утверждения состава участников регионального этапа Конкурса;
- процедуру утверждения состава жюри регионального этапа Конкурса;
- процедуры оценивания конкурсных материалов, подведения итогов регионального этапа Конкурса;
- процедуру отбора кандидатур для участия в федеральном этапе Конкурса.

2.4. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий на региональном этапе включает:

- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие некорректных заимствований;
- содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Положением (п. 7.1).

Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к содержанию и оформлению, определенных настоящим Положением, а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

2.6. 5 (пять) индивидуальных методических разработок участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам регионального конкурсного отбора направляется на федеральный этап Конкурса от Чеченской Республики.

3. Условия участия, требования к материалам и документам

3.1. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

3.2. Требования к конкурсным материалам и документам. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на региональный этап, входят методическая разработка воспитательного мероприятия, информационная карта участника и скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.

3.3. Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 1 настоящего Положения.

3.4. Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р):

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

3.5. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в двух форматах:

- в формате PDF: текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями Приложения 2, и текст без титульной страницы;
- в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14.

4. Жюри Конкурса

4.1. Для содержательного оценивания конкурсных работ формируется жюри Конкурса.

4.2. В состав жюри входит председатель, заместитель и члены, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний, представители учредителей, специалисты в области педагогической психологии, победители, призеры и лауреаты конкурсов профессионального мастерства.

4.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов.

4.4. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются: объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки; конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

4.5. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

4.6. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость и рейтинговую таблицу.

4.7. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол утверждает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и подписывает председатель счетной комиссии

5. Подведение итогов

и награждение победителей и призеров Конкурса

5.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки. По результатам оценивания формируется рейтинг.

5.2. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, объявляются победителем (1 место) и призерами (2 и 3 места).

5.3. Семь человек следующие по рейтингу после победителя и призеров, объявляются дипломантами Конкурса.

5.4. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени соответственно и сувенирной продукцией.

5.5. Дипломанты Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

6. Обработка персональных данных

6.1. Минобрнауки ЧР поручает ГБУ ДПО «ИРО ЧР», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (приложение 3, 4 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

6.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их Передачу Минобрнауки ЧР и соисполнителю, возлагается на ГБУ ДПО «ИРО ЧР».

6.3. Минобрнауки ЧР, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Минобрнауки ЧР, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

6.5. Минобрнауки ЧР, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

6.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

6.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

6.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

6.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

6.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

6.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

6.5.6. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.7. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

7. Порядок и критерии оценивания конкурсных материалов

7.1. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов на региональном Конкурсе.

Критерий	Показатель	0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной

		мере»
<i>1. Актуальность</i>	1.1. Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-2
<i>2. Ценностные основы и целевые установки</i>	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0-2
<i>3. Адресность</i>	3.1. Содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-2
	3.2. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0-2
	3.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0-2
<i>4. Инновационность</i>	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-2
<i>5. Целостность</i>	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-2
	5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы	0-2

	соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в том числе собственные разработки	0-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-2
	6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся	0-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-2
8. Оформление	8.1. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-2
	8.2. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0-2
	8.3. В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-2
	8.4. Используется единый стиль оформления, соответствующий официально-деловым стандартам представления документации, оформления научно-методической продукции	0-2
9. Общее впечатление от конкурсного материала	Дополнительные баллы, которые могут быть выставлены на усмотрение члена жюри	0-3
Итого:		55 баллов

7.2. Каждый конкурсный материал оценивается тремя членами жюри.

7.3. Итоговая оценка одного конкурсного материала представляет собой среднее арифметическое оценок, выставленных тремя членами жюри. Итоговые оценки жюри не пересматриваются и не оглашаются.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального дистанционного
конкурса среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий

**Структура описания методической разработки
воспитательного мероприятия:**

1. Пояснительная записка.

- 1.1. Тематическое направление.
- 1.2. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность).
- 1.3. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса).
- 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).
- 1.5. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия.
- 1.6. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора.
- 1.7. Педагогическая технология / методы / приемы, используемые для достижения планируемых результатов.
- 1.8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.).
- 1.9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

2. Основная часть.

- 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия.
- 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.).

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального дистанционного
конкурса среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий

Форма титульного листа

**Региональный дистанционный конкурс
среди классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий**

Тематическое направление

Тема методической разработки

Автор: ФИО, должность,
образовательная организация

(в соответствии с Уставом)

2022 год

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального дистанционного
конкурса среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий

Информационная карта
участника Регионального дистанционного конкурса
среди классных руководителей
на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий
(форма заполняется в электронном виде на сайте Конкурса)

Субъект Российской Федерации	
Наименование муниципального образования (населённого пункта)	
Фамилия, имя отчество участника Конкурса (полностью)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность участника	
Стаж в качестве классного руководителя	
Почтовый адрес (с индексом)	
Электронная почта	
Контактный телефон (мобильный)	
Тематическое направление методической разработки воспитательного мероприятия	
Тема методической разработки воспитательного мероприятия	

Персональные контактные данные участника Конкурса

Правильность сведений, представленных в информационной карте,
подтверждаю:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального дистанционного
конкурса среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий

Заявка
на участие в региональном конкурсе
среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий

Муниципальное образование

Наименование образовательной организации (согласно уставу)

Сведения о конкурсанте:

Ф.И.О. конкурсанта (полностью)

Должность

Адрес электронной почты, номер телефона

Дата заполнения заявки « ____ » _____ г.

Подпись _____

Примечание. Заявка на участие заполняется строго в печатном виде

Приложение 5
к Положению о проведении
регионального дистанционного
конкурса среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(участника)

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам:

министерства образования Чеченской Республики, адрес: 366007, г.Грозный, ул. М.Д. Миллионщикова, 67 "а";

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики», адрес: 300041, г. Грозный, ул. Лермонтова, 2;

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имени и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности;

с целью участия в региональном дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (соисполнителю); удаление; уничтожение, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ 2022 г. _____

(подпись)

Приложение 2
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от « 6 » _____ № 902-02



**Состав организационного комитета регионального конкурса
среди классных руководителей на лучшие
методические разработки воспитательных мероприятий**

Председатель:

Эльмурзаева Ганга Бекхановна

ректор ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

Заместитель председателя:

Багарова Милена Иманпашаевна

проректор по инновационной
и проектной деятельности ГБУ
ДПО «ИРО ЧР»

Ответственный секретарь:

Медаева Хава Лемиевна

старший преподаватель центра воспитания и
психолого-педагогического сопровождения
образовательной деятельности
ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

Члены организационного комитета:

Болатбиева Анжела Наврадиевна

старший преподаватель центра
начального образования ГБУ
ДПО «ИРО ЧР»

Даудова Лейла Идрисовна

заведующая центром естественно-
научных дисциплин ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

Мажидов Ислам Сайд-Салихович

старший преподаватель центра
общественно-научных дисциплин
ГБУ ДПО «ИРО ЧР»