



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

6 07. 2022г

№ 902-н

г. Грозный

**О проведении Конкурса**

В соответствии с письмом Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 08-1070 «О проведении Конкурса», с целью выявления и распространения лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях Чеченской Республики,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести региональный конкурс на лучшую методическую разработку воспитательного мероприятия (далее – Конкурс) с 6 июля по 10 августа 2022 года.

2. Утвердить:

– Положение о Конкурсе согласно приложению №1.

– Состав Организационного комитета Конкурса согласно приложению № 2.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» (Г.Б. Эльмурзаевой) обеспечить работу по подготовке, организации и проведению Конкурса.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, оказать содействие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» в проведении Конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



*Handwritten signature of X-B.B. Daev*

Х-Б.Б. Даев



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном дистанционном конкурсе** **среди классных руководителей на лучшие методические разработки** **воспитательных мероприятий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональном дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее – Положение) устанавливает сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных материалов, порядок определения и награждения победителя, призеров и лауреатов регионального дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Минобрнауки ЧР).

1.3. Цель Конкурса - выявление и распространение лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях Чеченской Республики.

Задачи Конкурса:

- поддержка престижа и значимости института классного руководства;
- повышение социального и профессионального статуса классного руководителя;
- содействие профессиональному развитию и, в частности, совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях.

1.4. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» (далее - ГБУ ДПО «ИРО ЧР»).

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания, независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

## **2. Порядок и сроки проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится на территории Российской Федерации и состоит из двух этапов: регионального и федерального.

Сроки проведения регионального этапа Конкурса в субъектах Российской Федерации: 6 июля – 10 августа 2022 года.

Сроки проведения федерального этапа Конкурса: 15 сентября - 5 декабря 2022 года.

2.2. Региональный этап Конкурса проводится в субъектах Российской Федерации в дистанционном формате в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Порядок проведения регионального этапа Конкурса устанавливает:

- сроки проведения регионального этапа Конкурса;
- процедуры и формы регистрации, утверждения состава участников регионального этапа Конкурса;
- процедуру утверждения состава жюри регионального этапа Конкурса;
- процедуры оценивания конкурсных материалов, подведения итогов регионального этапа Конкурса;
- процедуру отбора кандидатур для участия в федеральном этапе Конкурса.

2.4. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий на региональном этапе включает:

- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие некорректных заимствований;
- содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Положением (п. 7.1).

Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к содержанию и оформлению, определенных настоящим Положением, а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

2.6. 5 (пять) индивидуальных методических разработок участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам регионального конкурсного отбора направляется на федеральный этап Конкурса от Чеченской Республики.

### **3. Условия участия, требования к материалам и документам**

3.1. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

3.2. Требования к конкурсным материалам и документам. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на региональный этап, входят методическая разработка воспитательного мероприятия, информационная карта участника и скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.

3.3. Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 1 настоящего Положения.

3.4. Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р):

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

3.5. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в двух форматах:

- в формате PDF: текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями Приложения 2, и текст без титульной страницы;
- в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14.

#### **4. Жюри Конкурса**

4.1. Для содержательного оценивания конкурсных работ формируется жюри Конкурса.

4.2. В состав жюри входит председатель, заместитель и члены, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний, представители учредителей, специалисты в области педагогической психологии, победители, призеры и лауреаты конкурсов профессионального мастерства.

4.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов.

4.4. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются: объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки; конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

4.5. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

4.6. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость и рейтинговую таблицу.

4.7. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол утверждает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и подписывает председатель счетной комиссии

## **5. Подведение итогов**

### **и награждение победителей и призеров Конкурса**

5.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки. По результатам оценивания формируется рейтинг.

5.2. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, объявляются победителем (1 место) и призерами (2 и 3 места).

5.3. Семь человек следующие по рейтингу после победителя и призеров, объявляются дипломантами Конкурса.

5.4. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени соответственно и сувенирной продукцией.

5.5. Дипломанты Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1. Минобрнауки ЧР поручает ГБУ ДПО «ИРО ЧР», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (приложение 3, 4 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

6.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их Передачу Минобрнауки ЧР и соисполнителю, возлагается на ГБУ ДПО «ИРО ЧР».

6.3. Минобрнауки ЧР, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Минобрнауки ЧР, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

6.5. Минобрнауки ЧР, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

6.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

6.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

6.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

6.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

6.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

6.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

6.5.6. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.7. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

## **7. Порядок и критерии оценивания конкурсных материалов**

7.1. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов на региональном Конкурсе.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной</b>



		мере»
<i>1. Актуальность</i>	1.1. Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-2
<i>2. Ценностные основы и целевые установки</i>	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0-2
<i>3. Адресность</i>	3.1. Содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-2
	3.2. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0-2
	3.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0-2
<i>4. Инновационность</i>	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-2
<i>5. Целостность</i>	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-2
	5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы	0-2

	соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в том числе собственные разработки	0-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-2
	6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся	0-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-2
8. Оформление	8.1. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-2
	8.2. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0-2
	8.3. В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-2
	8.4. Используется единый стиль оформления, соответствующий официально-деловым стандартам представления документации, оформления научно-методической продукции	0-2
9. Общее впечатление от конкурсного материала	Дополнительные баллы, которые могут быть выставлены на усмотрение члена жюри	0-3
<b>Итого:</b>		<b>55 баллов</b>

7.2. Каждый конкурсный материал оценивается тремя членами жюри.

7.3. Итоговая оценка одного конкурсного материала представляет собой среднее арифметическое оценок, выставленных тремя членами жюри. Итоговые оценки жюри не пересматриваются и не оглашаются.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального дистанционного  
конкурса среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий

**Структура описания методической разработки  
воспитательного мероприятия:**

**1. Пояснительная записка.**

1.1. Тематическое направление.

1.2. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность).

1.3. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса).

1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).

1.5. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия.

1.6. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора.

1.7. Педагогическая технология / методы / приемы, используемые для достижения планируемых результатов.

1.8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.).

1.9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

**2. Основная часть.**

2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия.

2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.).

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
регионального дистанционного  
конкурса среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий

*Форма титульного листа*

**Региональный дистанционный конкурс  
среди классных руководителей на лучшие методические разработки  
воспитательных мероприятий**

---

Тематическое направление

---

Тема методической разработки

---

Автор: ФИО, должность,  
образовательная организация

(в соответствии с Уставом)

2022 год

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
регионального дистанционного  
конкурса среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий

**Информационная карта**  
**участника Регионального дистанционного конкурса**  
**среди классных руководителей**  
**на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий**  
(форма заполняется в электронном виде на сайте Конкурса)

Субъект Российской Федерации	
Наименование муниципального образования (населённого пункта)	
Фамилия, имя отчество участника Конкурса (полностью)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность участника	
Стаж в качестве классного руководителя	
Почтовый адрес (с индексом)	
Электронная почта	
Контактный телефон (мобильный)	
Тематическое направление методической разработки воспитательного мероприятия	
Тема методической разработки воспитательного мероприятия	

*Персональные контактные данные участника Конкурса*

Правильность сведений, представленных в информационной карте,  
подтверждаю:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
регионального дистанционного  
конкурса среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий

**Заявка**  
на участие в региональном конкурсе  
среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий

Муниципальное образование

Наименование образовательной организации (согласно уставу)

**Сведения о конкурсанте:**

Ф.И.О. конкурсанта (полностью)

Должность

Адрес электронной почты, номер телефона

Дата заполнения заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Примечание. Заявка на участие заполняется строго в печатном виде*

Приложение 5  
к Положению о проведении  
регионального дистанционного  
конкурса среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

(участника)

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам:

**министерства образования Чеченской Республики, адрес: 366007, г.Грозный, ул. М.Д. Миллионщикова, 67 "а";**

**государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики», адрес: 300041, г. Грозный, ул. Лермонтова, 2;**

следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имени и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности;*

с целью участия в региональном дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (соисполнителю); удаление; уничтожение, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.*

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к приказу Министерства образования и науки  
Чеченской Республики  
от « 6 » \_\_\_\_\_ № 902-02



**Состав организационного комитета регионального конкурса  
среди классных руководителей на лучшие  
методические разработки воспитательных мероприятий**

**Председатель:**

Эльмурзаева Ганга Бекхановна

ректор ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

**Заместитель председателя:**

Багарова Милена Иманпашаевна

проректор по инновационной  
и проектной деятельности ГБУ  
ДПО «ИРО ЧР»

**Ответственный секретарь:**

Медаева Хава Лемиевна

старший преподаватель центра воспитания и  
психолого-педагогического сопровождения  
образовательной деятельности  
ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

**Члены организационного комитета:**

Болатбиева Анжела Наврадиевна

старший преподаватель центра  
начального образования ГБУ  
ДПО «ИРО ЧР»

Даудова Лейла Идрисовна

заведующая центром естественно-  
научных дисциплин ГБУ ДПО «ИРО ЧР»

Мажидов Ислам Сайд-Салихович

старший преподаватель центра  
общественно-научных дисциплин  
ГБУ ДПО «ИРО ЧР»