



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ЗОНЫ»**

**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЗОНАХАН КОЪРТА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с. Зоны, улица Ленина 108 Индекс – 366407; E-mail: ulubaev57@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**об организации сопровождения персональных траекторий
профессионального развития педагогических работников**

Для реализации программы **“Наставничество”** был разработан план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

“Наставничество” является составной частью системы повышения квалификации учителей с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии.

“Наставничество” – важнейший цикл образовательного менеджмента, система, создающая условия для профессионального и личностного роста молодого учителя.

Профессиональное становление педагога проходит тем успешнее, чем шире возможности его самореализации в профессиональной деятельности. В связи с этим основными формами обучения в школе стали интерактивные формы: интерактивные лекции, мастер-классы, ролевые игры, психологические тренинги, моделирование уроков и педагогических ситуаций, творческие отчеты, защита методических разработок.

Работа, связанная с профессиональной адаптацией педагогов, принесет максимальный эффект в том случае, если цели, задачи и методы ее будут связаны с проблемами начинающих педагогов. Диагностика педагогических затруднений и профессиональной подготовленности, самооценка, осуществляемая с помощью специальных методик, обязательны на каждом этапе деятельности школы. Это помогает выявить те направления деятельности, которые требуют коррекции.

Цель программы:

- обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности;
- способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

Задачи программы:

- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;

- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Планируемые результаты программы:

- подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
- совершенствование системы методической работы в районе;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

Для реализации плана было организовано наставничество - организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

№	Наставник	Молодой специалист	Предмет
1.	Абубакарова Петимат Эминовна	Каурнукаева Танзила Умаровна	Русский язык Математика Чеченский язык (начальная школа)

В начале учебного года с молодыми специалистами были проведены следующие мероприятия:

- знакомство с локальными актами школы;
- знакомство молодых специалистов с традициями школы;
- назначение наставников;
- планирование и организация работы по предмету и воспитательной работы;
- оказание помощи в составлении рабочей программы, планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;
- проведение инструктажа по ведению классных журналов;
- практическое занятие: "Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей";
- оказание помощи при составлении поурочного плана;
- выбор темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.

Анализ посещенных уроков показал, что молодой специалист владеет своим предметом, осваивает современные образовательные технологии, формы и методы работы, частично использует их на своих уроках. Однако, она слабо владеет методикой преподавания и организации урока.

Анализ ведения школьной документации показал, что молодой специалист добросовестно относится к ведению школьной документации, своевременно заполняются журналы, систематически проверяются контрольные и рабочие тетради, своевременно сдаются все отчетные документы.

Выводы:

- Проведенный контроль показал, что молодой специалист адаптировалась в новом коллективе, добросовестно относится к своей работе. Работает над самообразованием, повышением педагогического мастерства и профессионально уровня. В соответствии с планом работы школы проводит внеклассные мероприятия, участвуют в проведении семинаров.
- Помощь наставника заключалась в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического обеспечения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.
- Наставник не контролировал, а способствовал быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.
- Молодой специалист вовлекается также в организацию и проведение предметных недель, внеклассную работу, различных тематических конкурсов.

Рекомендации:

- продолжить работу по программе "Наставничество";
- создать оптимальные условия для успешной работы;
- проводить индивидуальные беседы и консультации с молодыми специалистами;
- оказывать практическую помощь по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведенных уроков;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.
- посещать уроки наставников, опытных учителей;
- учителям наставникам продолжить работу с молодыми учителями;
- использовать современные технологии, формы и методы работы;
- разнообразить типы и виды уроков;
- следить за ведением школьной документации

Заместитель директора по УВР:



Мальсагова М.Х.