



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. ЗОНЫ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЗОНАХАН КОЪРТА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

---

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Зоны, улица Гайсултанова 62, Индекс – 366407; E-mail: ulubaev57@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 04.04.2023

с. Зоны

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников», на основании решения педагогического совета (протокол от 21.03.2023 № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить список:**

- учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, которые МБОУ «ООШ с. Зоны» использует при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования (приложение 1);

- учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, которые МБОУ «ООШ с. Зоны» использует при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования (приложение 2).

2. Учителям руководствоваться настоящим перечнем при формировании рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2023/24 учебный год.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Дандаевой А.Я. учитывать утвержденный перечень при контроле содержания рабочих программ педагогов.

4. Классным руководителям 1–9-х классов ознакомить до 01.05.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным перечнем; уведомить родителей о том, что обучающие будут обеспечены учебниками до 31.08.2023.

5. Заведующей библиотекой Газиевой З.Ш.:

5.1. Провести мониторинг состава учебного фонда по количественным и качественным показателям, выявить потребность в учебной литературе к новому учебному году в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования до 15.04.2023.

5.2. Определить количественные показатели потребности в учебниках и учебных пособиях на 2023/24 учебный год с учетом перспективного контингента обучающихся.

5.3. Сформировать заявку на приобретение учебников и учебных пособий согласно утвержденному перечню и в соответствии с количественными показателями с учетом перспективного контингента обучающихся в срок до 30.04.2023.

5.4. Организовать прием и библиотечный учет учебников и учебных пособий до 25.08.2023.

5.5. Организовать выдачу учебников и учебных пособий обучающимся в соответствии с утвержденным перечнем с 25.08.2023 до 30.08.2023.

6. Ответственному за организацию закупок заместителю директора по ВР Тазбаевой М.В.:

6.1. Провести закупочные процедуры в соответствии с заявкой, предусматривающие срок поставки учебной литературы до 25.08.2023.

6.2. Обеспечить постановку приобретенной учебной литературы на баланс согласно требованиям бухгалтерского учета.

7. Техническому специалисту Мустафаеву А. К. разместить на сайте МБОУ «ООШ с. Зоны» настоящий приказ с утвержденным перечнем учебников в срок до 12.04.2023.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Р.Р. Шабазов

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

А.Я. Дандаева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Заведующий библиотекой

(должность)

З.Ш. Газиева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Ответственный за закупки

(должность)

М.В. Тазбаева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)