

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Зоны»
(наименование ОУ)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете:

Протокол № 3
«04» 12 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ с. Зоны»
Улубаев С.С.
«04» 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения 1.1.

Положение о методической работе в МБОУ «ООШ с. Зоны» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «ООШ с. Зоны» способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа МБОУ «ООШ с. Зоны», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения

и воспитания; • светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности; • дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МБОУ «ООШ с. Зоны» являются: • четкое распределение полномочий, прав и обязанностей; • максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы; • рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи: 2.1. Цель методической работы МБОУ «ООШ с. Зоны» обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего: • организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах; • способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательного учреждения решает следующие задачи: • создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике; • обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса; • организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения; • способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности; • обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для

объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества; • осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся; • управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Формами организации методической работы в школе могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педагогические чтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- стажерство;
- школа профессионального мастерства;
- деловые игры;
- педагогический совет;
- методический совет, методические объединения, предметные кафедры;
- сайт учителя;
- творческие микрогруппы;
- проектная команда;
- лаборатория;
- консилиум;
- педагогические чтения;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок;
- открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- методическая неделя.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой МБОУ «ООШ с. Зоны» является общественным органом, имеет сложную организационную структуру. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора МБОУ «ООШ с. Зоны».

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МБОУ «ООШ с. Зоны», целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из заведующих предметных кафедр и председателей методических объединений учителей-предметников; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по научно-методической работе.

4.2.2. Методические объединения и предметные кафедры создаются в МБОУ «ООШ с. Зоны» по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), формы работы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений и предметных кафедр направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по дополнительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы МБОУ «ООШ с. Зоны» во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-

методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Участники методической работы школы Основными участниками методической работы МБОУ «ООШ с. Зоны» являются: - учителя - предметники; - учителя начальных классов; - классные руководители; - руководители методических объединений и предметных кафедр; - администрация школы (директор, заместители директора); - педагоги-психологи, социальный педагог.

6. Основные направления деятельности методической службы К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

6.1. Аналитическая деятельность: - мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МБОУ «ООШ с. Зоны»; - анализ состояния и результатов методической работы в МБОУ «ООШ с. Зоны», определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования выпускников; - выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе; - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

6.2. Информационная деятельность: - создание базы данных о педагогических работниках МБОУ «ООШ с. Зоны» (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений); - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научнометодической, методической и т.п.); - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; - ознакомление педагогических работников МБОУ «ООШ с. Зоны» с опытом инновационной деятельности педагогов других школ, через систему непрерывного образования педагогических работников; - информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.; - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

6.3. Организационно-методическая деятельность: - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; педагогам, имеющим стаж работы, но вновь пришедших на работу в МБОУ «ООШ с. Зоны»; педагогам, вступающих в

новую должность; - прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников МБОУ «ООШ с. Зоны»; - разработка программы развития МБОУ «ООШ с. Зоны»; - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации; - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства; - организация и проведение научных конференций обучающихся; - взаимодействие и координация методической деятельности - участие в проектной, исследовательской деятельности; 6.4. Консультационная деятельность: - консультирование педагогических работников МБОУ «ООШ с. Зоны» по вопросам образовательной деятельности; - популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности. 6.5. Учебно-методическая работа. - обеспечение учебно-методической базы УВП - программы, альтернативные методики, учебные пособия и учебники; своевременное обучение кадров работе по ним; - совершенствование качества ЗУН учащихся; - обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями; - проведение городских, областных и административных работ; - разработка контрольно-измерительных материалов; - проведение методических недель; - организация работы по преемственности содержания образования; - организация внеклассной работы по предмету; - участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т. д.; - организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности ключевых компетенций учащихся. 6.6. Деятельность школьных методических объединений и предметных кафедр. - организация работы школьных методических объединений и предметных кафедр по реализации приоритетных направлений ОУ; - обсуждение календарно-тематических планов, программ, курсов, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий; - внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения; - проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т. - проведение тематических заседаний методических объединений и предметных кафедр; - обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета; - обсуждение экзаменационных материалов; - отчеты учителей о работе по самообразованию; - совершенствование оснащения учебных кабинетов; - ознакомление с новинками методической литературы; - формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта. 6.7. Инновационная

деятельность педагогов. - разработка модели развития ОУ, выбор программ, учебников и учебных пособий; - разработка критериев и оценка авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания; - участие в разработке учебно-методической документации; - организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта; - экспертиза передового педагогического опыта; - помощь учителям в организации их исследовательской деятельности; - анализ хода и результатов внедрения инноваций; - создание банка педагогических инноваций; - участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий; - изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности. 7. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Компетенция участников методической работы. 7.1. Учителя и классные руководители: - участвуют в работе методических объединений и предметных кафедр; - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; - участвуют в выборах руководителей методических объединений и предметных кафедр; - разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися; - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы); 7.2. Руководители методических объединений и предметных кафедр: - организуют, планируют деятельность методических объединений и предметных кафедр; - обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности; - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; - готовят методические рекомендации для педагогов школы; - анализируют деятельность методических объединений и предметных кафедр, готовят проекты решений; - участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации; - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки. 7.3. Администрация школы: - разрабатывает вместе с участниками методических объединений и предметных кафедр задания и методические материалы; - определяет порядок работы всех форм методической работы; - координирует деятельность различных методических объединений и предметных кафедр и методических мероприятий; - контролирует эффективность деятельности методических объединений и

предметных кафедр; - проводит аналитические исследования деятельности методических объединений и предметных кафедр; - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом. Обязанности участников методической работы 7.4. Учителя и классные руководители обязаны: - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; - систематически посещать заседания методических объединений и предметных кафедр; - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения; - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; - пополнять информационный банк данных (составление информационнопедагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов); 7.5. Руководители методических объединений и предметных кафедр обязаны: - стимулировать самообразование педагогов; - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методической работы; - анализировать деятельность методической работы методических объединений и предметных кафедр; - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; - обобщать опыт работы педагогов школы. 7.6. Администрация обязана: - создавать благоприятные условия для работы методических объединений и предметных кафедр; - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений и предметных кафедр; - содействовать тиражированию учебно-методических материалов. 7. Делопроизводство Методическая служба в школе оформляется документально в форме: - протоколов методических советов; - планов работы методических объединений и предметных кафедр; - конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы; - письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, методических объединений и предметных кафедр по анализу и самоанализу педагогической деятельности); - аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами); - рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов; - разработанных, модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; - обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; - информации с районных (городских) методических семинаров; - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.